

PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH

Hendi & Ruby Hatlan

Panduan Penulisan Karya Ilmiah

--Yogyakarta: LeutikaPrio, 2019

xii + 108 hlm.; 13 × 19cm

Cetakan Pertama, Maret 2019

Penulis : Hendi & Ruby Hatlan
Pemerhati Aksara : LeutikaPrio
Desain Sampul : Dita Ayu
Tata Letak : Aziz A Rifai



Jl. Wiratama No. 50, Tegalrejo,
Yogyakarta, 55244
Telp. (0274) 625088
www.leutikaprio.com
email: leutikaprio@hotmail.com

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin dari penerbit.

ISBN 978-602-371-692-0

Dicetak oleh PT Leutika Nouvalitera

Isi di luar tanggung jawab penerbit & percetakan.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
KATA PENGANTAR	ix
KATA PENDAHULUAN	xi
1. PENDAHULUAN	1
2. BOOK REPORT	5
A. Pendahuluan	5
B. Langkah Pertama: Persiapan Sebelum Menulis	5
C. Langkah Kedua: Menyusun Laporan	8
D. Langkah Ketiga: Sentuhan Akhir	10
3. PAPER/MAKALAH	13
A. Pendahuluan	13
B. Karakter Karya Tulis Teologi	14
C. Memulai Menulis	15
D. Memilih Judul dan Topik	15
1. Menggali Data Primer	16
2. Menemukan Sumber Sekunder yang Berkualitas	17
3. Beberapa Hal yang Harus Diperhatikan Dalam Memilih Sumber Penelitian Pustaka	18

E.	Garis Besar <i>Paper</i> Teologi.....	18
F.	Hal-Hal yang Perlu Diperhatikan.....	20
4.	SKRIPSI/TUGAS AKHIR.....	23
A.	Petunjuk Umum.....	23
B.	Metode Ilmiah.....	25
C.	Proses Penelitian Ilmiah.....	26
D.	Jenis Penelitian Ilmiah.....	27
1.	Penelitian Deskriptif.....	29
2.	Penelitian Korelasi.....	30
3.	Penelitian Eksperimen.....	31
E.	Kepentingan Sebuah Hipotesis dalam Penelitian.....	31
5.	PERSYARATAN DAN PROSEDUR.....	33
A.	Persyaratatan Tugas Akhir.....	33
1.	Pengajuan Proposal Tugas Akhir dan Skripsi.....	33
2.	Pelaksanaan Tugas Akhir dan Skripsi.....	34
3.	Ujian Tugas Akhir dan Skripsi.....	34
4.	Penyelesaian Tugas Akhir dan Skripsi.....	35
B.	Prosedur Penulisan Tugas Akhir.....	35
1.	Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi.....	36
2.	Isi Proposal Skripsi.....	36
3.	Seminar Proposal Tugas Akhir.....	37
4.	Pembimbing dan Proses Bimbingan Skripsi.....	38
5.	Ujian Tugas Akhir.....	40
6.	FORMAT SKRIPSI.....	43
A.	Pengertian.....	43

B.	Format Kerangka Penulisan Kuantitatif.....	43
C.	Format Kerangka Penulisan Kualitatif.....	44
7.	FORMAT PROYEK AKHIR	49
A.	Pengertian Perancangan.....	49
B.	Proses Perencanaan.....	50
C.	Langkah-Langkah Desain (Perancangan)	50
D.	Format Penulisan	51
8.	FORMAT LAPORAN PRAKTIK	55
A.	Pengertian.....	55
B.	Prosedur Pelaksanaan	55
C.	Format Penulisan Laporan Praktik Pelayanan	56
9.	TATA CARA PENULISAN	59
A.	Jenis dan Persyaratan Karya Ilmiah.....	59
1.	<i>Paper</i> /Makalah	59
2.	Skripsi/Tesis	59
3.	<i>Book Report</i> /Laporan Baca	60
B.	Format <i>Paper</i>	60
C.	Format Skripsi dan Tesis.....	61
D.	Pedoman Pengetikan Teks Isi <i>Paper</i> , Skripsi, dan Tesis	61
1.	Marjin Paper/Makalah	61
2.	Jenis Huruf.....	61
3.	<i>Alignment</i> , Spasi, dan Indentasi	62
4.	Penomoran Halaman dan Catatan Kaki Skripsi dan Tesis	63
5.	Pengetikan Kutipan.....	63

6.	Penggunaan Garis Bawah, Cetak Tebal (<i>Bold</i>), dan Cetak Miring (<i>Italic</i>).....	64
7.	Pengetikan Abstrak	65
8.	Pengetikan Subjudul dalam Bab	65
9.	Pengetikan judul dan subjudul dalam Daftar Isi.....	66
E.	Pedoman Pengetikan Lampiran dan Daftar Pustaka	67
F.	Halaman-Halaman Awal <i>Paper</i> /Makalah (<i>front matter</i>)	67
G.	Halaman-Halaman Awal Skripsi/Tesis (<i>front matter</i>)	68
1.	Halaman Judul	68
2.	Pernyataan Persetujuan Skripsi/Tesis.....	69
3.	Halaman Dedikasi.....	69
4.	Halaman Moto/Epigراف	69
5.	Daftar Isi (lihat Lampiran F).....	70
6.	Daftar Tabel/Grafik/Bagan/Gambar	71
7.	Daftar Singkatan	72
8.	Daftar Istilah	72
9.	Abstrak.....	72
10.	Jurnal	72
10.	CATATAN KAKI DAN DAFTAR PUSTAKA	75
A.	Kutipan yang Diambil dari Buku.....	75
B.	Kutipan yang Diambil dari Sumber Artikel/ Jurnal dan <i>Commentary</i>	77
C.	Kutipan yang Diambil dari Sumber Internet.....	78

D. Kutipan yang Diambil dari Sumber Koran, Majalah, dan Ensiklopedia.....	79
E. Kutipan yang Diambil dari Transkrip Wawancara.....	81
11. PLAGIARISME	83
Lampiran A.....	85
Lampiran B.....	87
Lampiran C.....	88
Lampiran D	90
Lampiran E.....	92
Lampiran F	94
Lampiran G	99
Lampiran H	100
Lampiran I.....	101
Lampiran J.....	102
Lampiran K	104
TENTANG PENULIS	107

KATA PENGANTAR

Hormat dan syukur penulis panjatkan di hadirat Allah Bapa, Putera, dan Roh Kudus atas kasih karunia-Nya sehingga buku “Panduan Penulisan Karya Ilmiah” Program Studi Teologi Sekolah Tinggi Teologi Soteria Purwokerto (STTSP) dapat diselesaikan. Buku “Panduan Penulisan Karya Ilmiah” ini meliputi penulisan *book report*, *paper*/makalah, penyusunan skripsi, panduan penulisan skripsi, teknik pengetikan skripsi, dan teknik bimbingan skripsi. Buku ini berisi panduan bagi mahasiswa yang akan atau sedang membuat karya ilmiah serta sebagai pedoman penulisan bagi mereka yang melaksanakan tahapan penulisan skripsi. Di samping itu, buku ini juga sebagai pegangan dosen pembimbing untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa yang dibimbing.

Buku panduan ini dibuat sesuai dengan ruang lingkup STTSP dengan tetap mengacu pada kaidah-kaidah penulisan skripsi. Panduan ini bertujuan untuk memberikan contoh-contoh dan panduan dasar untuk penulisan *paper*/makalah, skripsi, dan tesis di lingkungan STTSP yang disadur dari buku yang ditulis oleh Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertation*, 7th edition, Chicago: University of Chicago Press, 2007 yang lebih dikenal dengan *Turabian Style*. Namun demikian, tidak tertutup kemungkinan masih adanya beberapa kekurangan.

Oleh karena itu, segala saran dan masukan dari semua pihak selalu diharapkan untuk perbaikan dan penyempurnaannya.

Terima kasih kami sampaikan kepada pihak STTRI yang telah menginspirasi berbagai informasi dan gagasan dalam penulisan buku panduan ini serta kepada semua pihak yang ikut berpartisipasi demi terwujudnya buku pedoman ini.

Soli Deo Gloria.

Baturraden, 27 Januari 2019
Program Studi Teologi
Sekolah Tinggi Teologi Soteria Purwokerto
Kaprodi

KATA PENDAHULUAN

Dalam proses pembuatan karya ilmiah, setiap institusi memiliki sebuah petunjuk atau buku panduan untuk menulis sebuah karya ilmiah yang memiliki standar yang diterapkan. Penerapan yang digunakan di STT Soteria adalah dari buku yang ditulis oleh Kate L. Turabian yang berjudul: *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertation, 7th Edition*, Chicago: University Of Chicago Press, 2007 yang dikenal sebagai *Turabian Style*. Dari banyaknya panduan penulisan karya ilmiah, STT Soteria lebih memilih *Turabian Style* sebab secara penilaian lebih memiliki mutu dan bertaraf internasional. Penjelasan dan penerapannya lebih mudah dipahami dan tidak menyulitkan di dalam proses pembuatan karya ilmiah tahap demi tahapannya.

Panduan penulisan karya ilmiah ini berisi tentang bagaimana langkah-langkah membuat *book report*, membuat *paper*/makalah, skripsi/tugas akhir, format skripsi, format proyek akhir, format laporan praktik, tata cara penulisan, penulisan catatan kaki dan daftar pustaka, serta plagiarisme. Dari semua hal tersebut sangat diperlukan dalam membuat sebuah karya ilmiah yang baik dan memiliki mutu bertaraf internasional sebab STT Soteria menggunakan standar tersebut di dalam menulis sebuah karya ilmiah.

Karya ilmiah ini diharapkan dapat membantu baik untuk pemula maupun bagi pembaca dalam menuangkan karya pemikirannya dalam sebuah tulisan yang berbentuk artikel, buku, ataupun karya ilmiah yang lain. Diharapkan buku panduan ini bisa memberikan kejelasan bagi para mahasiswa yang sedang dan akan membuat sebuah karya ilmiah sehingga ke depannya mahasiswa dapat berkarya dan menghasilkan karya ilmiah teologi yang bermutu bagi gereja dalam bentuk sebuah karya ilmiah ini. Buku panduan ini jauh dari sempurna sehingga masukan dari pembaca sangat diharapkan.

Baturraden, 1 Februari 2019

1

PENDAHULUAN

Kewajiban untuk menulis *paper*/karya tulis di Sekolah Tinggi Teologi Soteria Purwokerto (STTSP) tidak dirancang untuk menambah kesulitan para mahasiswanya. Namun, kewajiban tersebut dilakukan untuk menunjukkan suatu pertumbuhan atau perkembangan proses belajar mengajar dan bagaimana mahasiswa memperoleh suatu pengalaman menulis melalui karya tulis teologi di STTSP. Bagi mahasiswa teologi STTSP, menulis suatu karya tulis merupakan hasil dari suatu penelitian untuk mengembangkan kompetensi dalam bidang membaca, mengembangkan kosakata bahasa, membandingkan, mengevaluasi, dan menulis. Kemampuan seperti ini bukan hanya menjadi kecakapan utama menuju kesuksesan selama belajar di STTSP, melainkan juga dalam karier pelayanan baik di gereja, lembaga pelayanan, ataupun masyarakat kelak.

Karya tulis ilmiah memiliki kedudukan yang sangat penting. Mahasiswa harus menghasilkan karya ilmiah, baik berupa tugas akhir, skripsi atau setara dengan skripsi (proyek studi), tesis, dan disertasi. Karya ilmiah merupakan bagian dari kebutuhan akademik di setiap perguruan tinggi. Karya ilmiah merupakan laporan tertulis yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian seseorang atau sebuah tim. Tulisan tersebut harus memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang telah dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat.

Ada berbagai jenis karya ilmiah, antara lain laporan penelitian, makalah seminar atau simposium, dan artikel jurnal yang pada dasarnya merupakan produk dari kegiatan para ilmuwan. Data, simpulan, dan informasi lain yang terkandung dalam karya ilmiah tersebut dijadikan acuan bagi ilmuwan lain dalam melaksanakan penelitian atau pengkajian selanjutnya.

Jenis karya ilmiah, berdasarkan tujuannya dapat diklasifikasikan menjadi dua. *Pertama*, karya ilmiah yang bertujuan untuk memenuhi tugas-tugas perkuliahan. Bentuk karya ilmiahnya, yaitu makalah, laporan buku/bab, dan karya tulis ilmiah. *Kedua*, karya ilmiah yang bertujuan untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan program studi yang ditempuh oleh mahasiswa. Bentuk karya ilmiahnya, yaitu skripsi (S-1), tesis (S-2), dan disertasi (S-3).

Berdasarkan fungsinya, karya ilmiah terdisei atas (1) karya ilmiah akademis dan (2) karya ilmiah profesional. Karya ilmiah akademis merupakan karya ilmiah yang dibuat untuk kepentingan akademis dengan bimbingan oleh orang yang lebih profesional. Bentuk karya ilmiahnya, yakni makalah, skripsi, tesis, dan disertasi, sedangkan karya ilmiah profesional adalah karya ilmiah yang dibuat untuk pengembangan profesi bagi para profesional dengan tujuan untuk menyebarluaskan informasi akademis dengan proses penulisan yang tidak memerlukan pembimbingan, tetapi lebih menekankan pada hasil. Bentuk karya ilmiah, yaitu buku, makalah, kertas kerja, artikel, dan laporan penelitian.

Berdasarkan uraian tersebut, karya ilmiah pada program studi Teologi STTSP mempunyai kedudukan sebagai berikut.

1. Wahana bagi mahasiswa untuk menyajikan nilai-nilai teoretis maupun praktis secara objektif dan sistematis yang merupakan

produk dasar pengetahuan berdasarkan konvensi penulisan dan menggunakan bahasa ragam ilmiah.

2. Wahana bagi civitas akademika untuk memberikan kontribusi dalam perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

BOOK REPORT

A. Pendahuluan

Book report adalah laporan yang berisi informasi pembahasan suatu buku secara objektif. Memiliki kesamaan dengan ulasan buku, tetapi lebih fokus pada membuat suatu ringkasan daripada mengevaluasi suatu buku. *Book report* pada umumnya menjelaskan apa yang ada atau isi dalam sebuah buku; fokus utama dari *book report*, yaitu memberikan penjelasan tentang pokok-pokok ide utama, tokoh, tesis/pokok permasalahan yang dijawab dalam buku tersebut.

1. Setiap perkuliahan di STTSP wajib memberikan tugas *book report* kepada para mahasiswa.
2. Buku yang harus dibaca minimal 300 halaman.
3. Menggunakan *font* Times New Roman, ukuran 12 dengan spasi ganda.
4. Jumlah kata dalam *book report* berkisar antara 350–500 kata.

B. Langkah Pertama: Persiapan Sebelum Menulis

1. **Pahami semua persyaratan tugas yang diberikan dosen.**

Ajukan pertanyaan sampai Anda mengerti sepenuhnya. Apakah memungkinkan Anda dapat membaca buku tersebut?

Berapa halaman yang harus dibaca? Apa jenis buku yang harus dibaca? Atau apakah Anda hanya meringkas buku atau harus memberikan pendapat saja?

- a. Mencari tahu apa yang dosen Anda kehendaki dalam laporan buku tersebut. Berapa banyak kata-kata harus ditulis? Kapan batas waktu pengumpulannya?
- b. Jika Anda belum memilih sebuah buku, mintalah pendapat pada teman-teman mungkin mereka memiliki saran yang baik. Ini adalah ide yang baik untuk mengetahui apakah buku tersebut layak untuk diringkas dan untuk memastikan jenis buku yang harus dibaca. Pastikan untuk tetap pada batas atau persyaratan yang telah diberikan.

2. Sebelum Anda Membaca

Sebelum Anda mulai membaca, pahami segala sesuatu yang terkait untuk menulis *book report*. Pertama, pahami terlebih dahulu tentang informasi dasar dari buku tersebut:

- a. **Penulis:** Siapa penulisnya? Apakah Anda membaca karya-karya lain dari penulis tersebut?
- b. **Genre:** fiksi, nonfiksi, biografi, dll? Apakah Anda berminat membaca buku semacam ini? Apakah Anda biasanya membaca jenis-jenis buku yang lain? Apakah Anda menyukainya?
- c. **Judul:** Apa makna judul untuk Anda? Apakah itu memicu minat Anda? Apakah itu cocok dengan teks bukunya?
- d. **Penerbit:** lokasi, nama penerbit, tahun terbit

e. Jumlah Halaman

- f. Sampul buku (cover):** Apa yang dikatakan dalam sampul belakang buku tersebut? Apakah itu akurat? Apakah tulisan di sampul buku membuat Anda bersemangat untuk membaca buku ini? Apakah memiliki gambar? Jenis apakah gambar tersebut? Apakah itu menarik?

3. Bacalah buku dengan cermat dan coba untuk menjelaskan.

Selalu pegang pensil dan kertas ketika Anda membaca, tuliskan pokok-pokok yang dibaca dan catat nomor halaman. Ambil catatan, berilah tanda bagian-bagian yang penting, garisbawahi baris atau kalimat yang menarik bagi Anda.

4. Cobalah untuk menghargai buku yang Anda baca.

Anda akan memperoleh pengetahuan baru jika mau untuk belajar. Berikut beberapa hal yang harus ada dalam pikiran Anda:

- a. Tokoh: Siapa tokoh utamanya? Apa yang terjadi dengan mereka? Apakah Anda menyukainya? Apakah ada karakter tokoh yang baik dan buruk?
- b. Gagasan utama dan tema: Apa gagasan utama dari buku ini? Apa yang terjadi? Apa yang Anda pelajari dari hal yang tidak diketahui sebelumnya?
- c. Catat: Bagian apa yang membuat kesan? Apakah ada bagian-bagian yang Anda bisa kutip untuk membuat laporan Anda lebih sempurna?

5. Berilah garis besar untuk ide-ide utama dan sub-ide dari buku yang dibaca.

Lakukan ini sementara ide buku masih segar di kepala Anda. Ini akan membantu mengatur pikiran Anda dalam membuat *book report*.

- Siapa tokoh-tokoh utamanya? Mengapa mereka melakukan apa yang dilakukan? Bagaimana mereka memberi pengaruh pada keseluruhan buku ini? Apa yang membuat Anda suka atau tidak suka kepada penulis buku yang sedang dibaca?
- Apa yang menjadi titik balik dalam cerita itu? Bagaimana pengaruh peristiwa-peristiwa penting yang terjadi dalam cerita itu? Bagaimana alur resolusi cerita terjadi? Apakah memiliki akhir yang memuaskan?

C. Langkah Kedua: Menyusun Laporan

1. Mulailah dengan membuat pendahuluan yang jelas.

Di paragraf pertama, cantumkan judul dan penulis buku. Dosen mungkin menginginkan penerbit, tahun penerbitan, jenis buku, dan jumlah halaman.

Selain fakta-fakta dasar, Anda harus memberikan ringkasan singkat dari buku yang telah dieksplorasi. Berilah penekanan mengenai pokok bahasan pada bagian dari buku tersebut.

2. Membuat tubuh (*body text*) *book report*.

Untuk paragraf berikutnya, konsultasikan kepada dosen Anda untuk memperkaya laporan dengan menggabungkan dua ide pemikiran.